



Besøgsrapport Maskinkontrolordning Liftkontrolordning



Rapport for godkendelse værksted/servicevogn samt opfølgende kontrol med værkstedets/servicevognens årlige sikkerhedseftersyn på selvkørende entreprenørmaskiner/personløfter/teleskoplæsser i henhold til samarbejdsaftale mellem Dansk Byggeri, Maskingruppen og FORCE Technology. Rapporten indeholder inspektørens observationer og konklusion.

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Værkstedsgodkendelse <input type="checkbox"/> Opfølgende kontrol | | <input checked="" type="checkbox"/> Maskinkontrolordning <input type="checkbox"/> Liftkontrolordning | |
| Dato for udførelse: 31-01-2012 | | Inspektør: AHH | |
| | | Sag nr.: | |
| Værkstedets navn og forretningsadresse | | Type af virksomhed | |
| Navn: CP aps | | Medlem af Dansk Byggeri: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Adresse: Grønningen 12 | | <input checked="" type="checkbox"/> Ejer af entreprenørmaskiner/lifte | |
| Postnr./by: 4130 Viby SJ | | <input checked="" type="checkbox"/> Udlejer af entreprenørmaskiner/lifte | |
| Tlf./Fax: 46140600 | | <input type="checkbox"/> Forhandler af entreprenørmaskiner/lifte | |
| E-mail: mb@cpdk.dk | | <input type="checkbox"/> Uafhængig af ovenstående | |
| Værkstedetsansvarlig: Claus Bang | | <input checked="" type="checkbox"/> Andet: Værksted | |
| Måleværktøjer | Kalibrerings dato | Kvalitetssikring, ansvar | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Momentnøgle | 27-01-2011 | Værksted: Claus Bang | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Manometer | 27-01-2011 | Servicevogne: Claus Bang | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Måleur | 27-01-2011 | Måleværktøjer: Claus Bang | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mikrometerskrue | 27-01-2011 | Arkiv: Claus Bang | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Skydelære | 27-01-2011 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| Generelle krav til værkstedet | Generelle krav til montører | Særlige krav til udlejere (Kun 4.5) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bekendt med krav om vejledninger | <input checked="" type="checkbox"/> Bekendt med krav om vejledninger | <input checked="" type="checkbox"/> Registrering af maskiners placering | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Minimum 10 årlige eftersyn | <input checked="" type="checkbox"/> Minimum 10 årlige eftersyn | <input checked="" type="checkbox"/> Anvender godkendte værksteder | |
| <input type="checkbox"/> Samarbejde NDT | <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse | <input checked="" type="checkbox"/> Procedure for hjemtagning | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Samarbejde svejsning | <input checked="" type="checkbox"/> Erfaring | <input checked="" type="checkbox"/> Identifikation af defekt udstyr | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Bemærkninger | | | |
| | | | |
| Resultat af vurdering/kontrollen | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Godkendt <input type="checkbox"/> Godkendt med anmærkninger <input type="checkbox"/> Ikke godkendt | | | |
| 31-01-2012 | | Anders Sejer Hansen | |
| Dato | | Underskrift | |



Besøgsrapport Maskinkontrolordning Liftkontrolordning



| Reference til Bilag 3 version 2 | Kontrolpunkt | Bemærkninger | Godkendt | |
|---------------------------------|--|--------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | Værksted | Udlejning |
| Pkt. 0 | Procedure for at oplyse kunderne om at lifterne kan udtages til stikprøvekontrol. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.1 | Anvender kalibreret værktøj (momentnøgler og andet måleudstyr) og har procedure for at disse kalibreres en gang årligt. Certifieringsmærkat skal være påklæbet værktøjet eller alternativt skal prøvningsrapporten opbevares sammen med værktøjet og der skal være sporbarhed til værktøjet. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Råder over belastningsenheder for jævn fordeling ved statisk og dynamisk afprøvning. Belastning må max. afvige $\pm 1\%$ for den SAMLEDE prøvelast. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.2 | Procedure for formidling af viden fra værkstedsmøder, nyhedsinformation m.m. samt for at informere FORCE Technology om eventuelle ændringer i grundlaget for godkendelsen. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Er i besiddelse af og har kendskab til følgende regelsæt: Arbejdstilsynets bekendtgørelse 1109 med senere ændringer At-anvisning nr. B.1.3. (afløser 2.2.0.1) + 2.3.0.2 + 2.3.0.3 At-meddelelse nr. 2.02.11 + 2.04.3 + 2.02.7 Arbejdstilsynets Checkliste for Transportable personløftere Standarden DS/EN 280 Mobile personløftere | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.3 | Arkivsystem med sporbarhed af reparationer, eftersyn, checklister m.m. Sporbarheden skal være mulig via såvel type- og serienummer, som kontrolmærkatnummer. Ovenstående oplysninger skal være disponible for Arbejdstilsynet og FORCE Technology inden for max. 1 time efter henvendelse. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.4 | Er bekendt med kravet til journaler og dens indhold for personløfter/teleskoplæsser, herunder at journalen skal kunne være Arbejdstilsynet eller FORCE Technology i hænde inden for max. 12 timer. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.5 | Er bekendt med kravet til CE overensstemmelseserklæringer for enheder produceret efter 1. Januar 1997. Skal forefindes i liftjournalen. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Er bekendt med, at der skal forefindes brugs-, reparations- og vedligeholdelsesvejledninger på samtlige lifte. Kopi af brugsvejledningen (evt. red. udgave) skal forefindes på liften. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Procedure for fremskaffelse af nødvendige dokumentation før reparation og service (liftjournal, CE-erklæringer, brugs-, vedligeholdelses- og reparationsvejledninger, servicemeddelelser, osv). Anvender fabrikantens checkliste eller anden checkliste, der er sammenlignelig med Arbejdstilsynets checkliste | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.1.6 | Værkstedsansvarlig er bekendt med kravet om hans udkørende personers faglige kunnen og viden om sikkerhed i forbindelse med årseftersyn af personlift og selvkørende entreprenørmaskiner. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Anvender kvalificeret personel til udførelse af lovpligtige 12 måneders eftersyn samt procedure for oplæring. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.2 | Anvender kontrolmærke ved alle udførte årseftersyn og sikrer at mærkatet først sættes på når udstyret er fejlfri. (minimum 10 eftersyn/år). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Procedure som skal sikre, at registreringsblanketter returneres umiddelbart efter udførelse af årseftersynet. Blanketten skal være sporbar til type- og serienummer, og til kontrolmærkatnummer. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 1.3 | Oplysninger om samarbejdspartner, der udføre ydelser for værkstedet, som f.eks. røntgenundersøgelse og/eller certifikatsvejsning. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pkt. 4.5 | Oplysninger om maskinens/liftens fysiske placering (database eller lign.) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Udlejer er bekendt med, at der skal anvendes godkendte værksteder i Liftkontrolordningen til reparation/lovpligtigt eftersyn og har mærkater på alle personløfter/teleskoplæsser. (> 25 lifte: Mulighed for dispensation i en overgangsperiode på et år). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Udlejer har procedure for hjemtagningsskontrol og klargøring. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Udlejer har procedure for instruktion ved udlejning. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Udlejer har procedure for indkaldelse af maskiner/lifte til lovpligtigt årseftersyn. (kan gennemføres af et værksted for udlejer) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Udlejer har en procedure, der markerer defekt udstyr, så det sikres mod udlejning. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |